

קול קורא נוסף 8/2018 לרשויות מקומיות להשתתפות בפעילויות קיץ

2018

1. כללי :

משרד המדע והטכנולוגיה (להלן: "המשרד") שם לו למטרה להגביר את החשיפה והנגישות של המדע והטכנולוגיה בקרב ילדים ובני נוער בכדי לעורר מודעות לתחומים אלו תוך העשרת הידע, פיתוח חשיבה מדעית והגברת המוטיבציה להצטיין בתחומים אלו. לשם כך גיבש המשרד תכנית לביצוע פעילויות קיץ במסגרת סדנאות לימוד בתחומי המדעים והטכנולוגיה והפעלתם ברשויות המקומיות במהלך חופשת הקיץ 2018 (להלן: "התכנית").

התכנית מיועדת לילדים אזרחי מדינת ישראל בהתאם לתנאי המכרז ומטרתה לעודד פעילות מדעית בקרב הילדים. התכנית תבוצע על ידי ספקים מטעם המשרד, אשר יפעילו את התכנית בהתאם לתנאים שנקבעו על ידי המשרד לעניין זה.

התכנית תופעל ברשויות המקומיות אשר ייבחרו במסגרת קול קורא זה.

רשויות אשר הגישו בקשה לפעילות קיץ במסגרת הקול הקורא הקודם שפורסם (1/2018) אינם רשאיות להגיש במסגרת קול קורא זה.

הפעלת התכנית מותנית בזמינות התקציב.

2. פירוט התכנית :

- 2.1. התכנית תועבר במסגרת סדנאות לימוד המונות בין 20 ל-25 משתתפים בגילאי כיתות א'-ו'.
- 2.2. התכנית תתקיים בימים א'-ה' (5 ימים רצופים), תכלול 5 שעות פעילות בכל יום, בחודשים יולי ואוגוסט שנת 2018, בין השעות 8:00 עד 13:00.
- 2.3. הרשות המקומית הזוכה תבחר את המועדים להפעלת התכנית בהתאם לסעיף 2.2 לעיל.
- 2.4. התכנית תתקיים במתקנים, שיועמדו ויתוחזקו על ידי הרשות המקומית, הכוללים אישורים תקפים, כנדרש בחוזר מנכ"ל משרד החינוך מס' 7.11 – "קייטנות ומחנות קיץ" המעודכן, ובין

- היתר, אישורים תקפים בהתאם לתקנות רישוי עסקים (תנאים תברואתיים לקייטנות ומחנות נופש), התשל"ו-1975, אבטחה והוראות והנחיות מטעם משרד החינוך ומשרד הבריאות.
- 2.5. במסגרת התכנית יופעלו סדנאות בהתאם לסעיף 2.1 בכל רשות מקומית זוכה. מספר הסדנאות שיופעלו בכל רשות מקומית זוכה הינו בהתאם להיקף אוכלוסיית הרשות המקומית¹:
- 2.5.1. רשות המונה עד ל- 50,000 תושבים – 4 סדנאות לכל היותר.
- 2.5.2. רשות המונה למעלה מ- 50,000 ועד ל- 100,000 תושבים – 8 סדנאות לכל היותר.
- 2.5.3. רשות המונה למעלה מ- 100,000 ועד ל- 200,000 תושבים – 12 סדנאות לכל היותר.
- 2.5.4. רשות המונה למעלה מ- 200,000 תושבים – 16 סדנאות לכל היותר.
- 2.6. עלות ההשתתפות בקייטנת המדע תעמוד על סך של 80 ₪ למשתתף, שיגבה על ידי הספק/ים.
- 2.7. הרשויות המקומיות הזוכות יוכלו לבחור את נושאי הסדנאות המותאמות לפי גילאי המשתתפים להפעלה בתחומן.

3. תנאי סף :

- 3.1. המציעה היא רשות מקומית.

4. תנאי ביצוע :

- רשות מקומית שתיבחר להשתתף בתכנית תתחייב לעמוד בדרישות התכנית בהתאם למפורט להלן :
- 4.1. הרשות המקומית תקצה מתקן לביצוע התכנית.
- 4.1.1. המתקן הינו מבנה/ים בו/בהם יבוצעו הסדנאות לדוגמא בית הספר או מתנ"ס וכד'.
- 4.1.2. המתקן יעמוד לצרכי התכנית ללא תמורה במהלך שעות הפעילות כמפורט בסעיף 2.1., הרשויות המקומיות תהיינה אחראיות לכל התשלומים הקשורים בגין שכירות, ניקיון, אבטחה, חשמל, מים, מסים וכל הוצאות המתקן.
- 4.1.3. המתקן יהיה מבוטח בכל הביטוחים הנדרשים לשם ביצוע פעילות בו על ידי הרשות המקומית.
- 4.1.4. המתקן יהיה ממוזג, נקי ומתוחזק כראוי, ויהיו בו כיתת לימוד, שולחנות, כסאות, לוח, מקרן, מסך ושירותים צמודים.
- 4.1.5. המתקן יהיה מאובטח בשעות הפעילות.

¹ על פי נתוני רשות האוכלוסין וההגירה המעודכנים נכון למועד פרסום קול קורא זה, ניתן לעיין באתר האינטרנט https://data.gov.il/dataset/residents_in_israel_by_communities_and_age_groups שכתובתו:

- 4.1.6. המתקן יהיה נגיש לאנשים עם מוגבלות בהתאם לקבוע בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- 4.1.7. הרשות המקומית תמנה אחראי לכל מתקן שייתן מענה בכל נושא הקשור למתקן בזמן קיום הפעילויות.
- 4.2. הרשות המקומית תדאג לקבלת אישורים תקפים, כנדרש בחוזר מנכ"ל משרד החינוך מס' 7.11 – "קייטנות ומחנות קיץ" המעודכן, ובין היתר, אישורים תקפים בהתאם לתקנות רישוי עסקים (תנאים תברואתיים לקייטנות ומחנות נופש), התשל"ו-1975, והוראות והנחיות מטעם משרד החינוך ומשרד הבריאות. **יודגש כי ההוצאות עבור האישורים יהיו על חשבון הרשות.**
- 4.2.1. יובהר כי במידה וקבלת אישורי משרד החינוך כוללים דרישה למינוי "מנהל קייטנה" מטעם הרשות המקומית, עלויות העסקת "מנהל הקייטנה" יוטלו על הרשות המקומית.
- 4.3. הרשות המקומית תקצה נציג מטעמה שיהיה איש קשר בין הספק, המשרד והרשות המקומית ויהיה אחראי מטעם הרשות המקומית על התכנית.
- 4.4. הרשות המקומית תהיה אחראית לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלומים מוטלת על המעביד בכל הנוגע להתחייבויות על פי סעיף זה.
- 4.5. הרשות המקומית תיערך למתן מענה לתושבי הרשות באמצעות מוקד טלפוני שיכיל צוות מוקדנים בהיקף ההולם את מספר התושבים ברשות המקומית, פרטי התקשרות למוקד הייעודי יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.
- 4.6. הרשות המקומית תהיה אחראית על פרסום הולם של התכנית בתחומי הרשות, הפרסום יחל שבועיים לפחות לפני פתיחת ההרשמה למועמדים להשתתפות בתכנית מטעמה בעיתון המקומי (במודעה המונה לפחות 50 מילים) וכן באתר האינטרנט של הרשות המקומית.
- 4.7. הרשות המקומית תהיה אחראית על גיוס המשתתפים בתכנית לפי קדימות רישום במוקד הטלפוני כמפורט בסעיף 4.5, תוך מתן עדיפות לילדים ממשפחות הנכללות בהגדרתן עם האוכלוסיות המוחלשות ובפרט עולים חדשים, יוצאי אתיופיה, בעלי צרכים מיוחדים.
- 4.7.1. הרשות המקומית תעביר לספק/ים רשימת משתתפים, לפי הסדנאות המבוקשות ומועדן, המכילה את שמותיהם, שכבת גילם ופרטי הקשר של הורי התלמידים לרבות מספרי טלפון ודוא"ל לצורך הליך הגבייה שיתבצע על ידי הספק/ים מול המשתתפים.
- 4.7.2. יובהר, כי כמות המשתתפים הפוטנציאליים בתכנית בכל רשות מקומית תיגזר ממכפלת כמות הסדנאות לה זכאית הרשות המקומית בהתאם לסעיף 2.5 בכמות הילדים בסדנא לפי סעיף 2.1. משמעות הדבר הינה כי ילד רשאי להשתתף בסדנא אחת בלבד.

- 4.8. הרשות המקומית תתחייב כי המתקנים, הציוד וכל אשר תקצה לטובת התכנית עומדים בדרישות הביטחון והבטיחות הנדרשים על פי כל דין, וכי תשתף פעולה עם הספק לרבות בעניין דרישות הביטוח למבנים ולציוד כפי שיידרשו על ידו.
- 4.9. הרשות המקומית תחתום מול הספק על הסכם שיכלול את התחייבויות הרשות, המפורטות בסעיף זה. נוסח ההסכם מצ"ב כנספח א' לקול קורא זה.

5. הליך בחירת הרשויות:

- 5.1. הקצאת התכנית לרשויות המקומיות תיעשה בחלוקה למגזרי האוכלוסייה²:
- 5.1.1. מגזר הכללי והחרדי כ-76% מפעילות התכנית;
- 5.1.2. מגזר הלא יהודי כ-24% מפעילות התכנית.
- 5.2. אופן בחירת הרשויות המקומיות, לאחר הקצאה למגזרים³, יערך על פי סדר עולה של דירוגן במדד חברתי כלכלי של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (למ"ס)⁴, כך שרשות המדורגת במיקום נמוך יותר תקבל עדיפות על פני רשות המדורגת במיקום גבוה יותר. הבחירה ברשויות המקומיות תבוצע בהתאם לסולם העדיפויות האמור עד למיצוי התקציב אשר הוקצה עבור התכנית.
- 5.3. מספר הסדנאות שיופעלו בכל רשות מקומית זוכה, יהיה בהתאם למפורט בסעיף 2.5 לעיל, ולא יותר ממספר הסדנאות המבוקש על ידי כל רשות מקומית זוכה.
- 5.4. הרשות המקומית תוכל לייעד סדנאות למגזרי האוכלוסייה השונים הקיימים ברשות.
- 5.5. הרשות המקומית תבחר בטופס ההגשה את המגזרים עבורם היא מבקשת לייעד את הסדנאות תוך ציון כמות הסדנאות ברמת המגזר. סימון מספר סדנאות למגזר אוכלוסייה מסוים על ידי הרשות יחייב את הקצאת הסדנא למגזר המיועד והפעילות תותאם על ידי הספק בהתאם לבחירת הרשות.

² על פי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (למ"ס) לוח ב/1 - אוכלוסייה, לפי קבוצת אוכלוסייה (פרסום מספר 1/2018), ניתן לעיין

באתר האינטרנט שכתובתו: <http://www.cbs.gov.il/publications18/yarhon0118/pdf/b1.pdf>.

³ שיוך רשות מקומית למגזר ייעשה בהתאם לזהות רוב אוכלוסיית הרשות המקומית (מעל 50%), על פי נתוני מערכת היישובים בישראל, קובצי היישובים ואוכלוסייתם 2016, ניתן לעיין באתר האינטרנט שכתובתו: http://www.cbs.gov.il/ishuvim/ishuvim_main.htm.

⁴ על פי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (למ"ס) לוח 2 - רשויות מקומיות, לפי סדר עולה של דירוג המדד החברתי כלכלי 2013 (פרסום מספר 1694), ניתן לעיין באתר האינטרנט שכתובתו:

http://www.cbs.gov.il/publications17/socio_eco13_1694/pdf/t02.pdf

5.5.1. רשות מקומית המכילה אוכלוסייה לא יהודית עברה היא מבקשת ליעד את התכנית, תציין זאת בטופס ההגשה, והפעילות תותאם על ידי הספק באופן המותאם לאוכלוסייה הלא יהודית.

5.5.2. רשות מקומית המכילה אוכלוסייה חרדית עברה היא מבקשת ליעד את התכנית, תציין זאת בטופס ההגשה, והפעילות תותאם על ידי הספק באופן המותאם לאוכלוסייה החרדית.

5.6. לאחר החלוקה על פי הקריטריונים לעיל, ככל שתישאר יתרה תקציבית בתכנית, היחידה המקצועית שומרת לעצמה את הזכות לפנות לכלל הרשויות שנמצאו ראויות לזכייה במסגרת קול קורא זה לצורך הרחבת היקף פעילויות מעבר לקבוע לעיל לעניין הקצאת הקבוצות לכל רשות.

6. הליך הגשת בקשה להצטרפות במסגרת הקול הקורא :

- 6.1. רשות מקומית המעוניינת להפעיל את התכנית בתחומה, תגיש בקשה למשרד על גבי טופס ההגשה המפורסם באתר המשרד [משרד המדע והטכנולוגיה](#) כנספח ב' לקול קורא זה.
- 6.2. טופס ההגשה ייחתם על ידי שני מורשי חתימה מטעם הרשות המקומית ויאושר על ידי עוה"ד של הרשות המקומית.
- 6.3. חובה למלא את טופס ההגשה בשלמותו. הצעה חסרה המוגשת במתכונת שונה מהנדרש או מספר פניות מטעם רשות מקומית אחת עלולות שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
- 6.4. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי הקול הקורא - ניתן להפנות בכתב בלבד לתיבת הדוא"ל הייעודית: summera@most.gov.il עד ליום חמישי, ח' בתמוז התשע"ח, 21.6.2018, בשעה 12:00. יש לוודא הגעת המייל בטלפון מס' 02-5411852. שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא ייענו ולא יחייבו את המזמין.

6.5. **טופס ההגשה יישלח עד ליום שלישי, י"ג בתמוז התשע"ח, 26.6.2018, בשעה 12:00, לתיבת**

הדוא"ל הייעודית: summera@most.gov.il.

6.6. **בקשות אשר תגענה למשרד לאחר המועד והשעה המצוינים – לא יידונו.**